

後援申請について

【後援内容】

- ・“福岡吹奏楽連盟”の名義の承諾
- ・福岡吹奏楽連盟主催の事業及び会議での“チラシ配布”の承諾
- ・福岡吹奏楽連盟の“ホームページ”に掲載

【確認事項】

1	主催, 共催, 後援等に報道機関が入る場合は, 必ず事前に連絡してください。
2	後援承諾の連絡は, E-mail または Fax にて行います。 承諾書が必要な場合は, 82 円切手を貼った返信用封筒に返信先の住所氏名等を記入の上, 事務局にお送りください。

【後援申請手続き】

	手順(A) HPの後援申請フォームを使用しない場合	手順(B) HPの後援申請フォームを使用する場合	掲出期限
1	「情報誌」…後援申請書に記入 (HPからのダウンロードも可能)	①「情報誌」…後援申請書に記入 ②HPの後援申請フォームに入力・送信	
2	事務局宛てに, 郵送または Fax にて送信		事業開催 2カ月前まで
3	理事長決済	理事長決済 ※HPですぐに確認することができるので 手順(A)より早く決済ができます。	
4	事務局からの承諾の連絡(E-mail, Fax) 又は, 送付		
5	HPの演奏情報入力(任意・各団体にて入力)		
6	福岡吹奏楽連盟主催の事業及び会議でのチラシ配布(任意・各団体にて配布)		3日前までに 事務局に連絡
7	チラシ, ポスター, プログラムの提出		事業終了 10日以内

令和 年 月 日

後 援 申 請 書

福岡吹奏楽連盟理事長 殿

〒

申請者住所

申請者団体名

申請者代表者名

印

下記の事業について、貴殿の後援を賜りたくお願い申し上げます。

演 奏 会 名	
主 催	
内 容 及 び 目 的	
期 日 又 は 期 間 (開 演 時 間)	
入 場 料 他	
会 場	
後 援 願 い 先	福岡吹奏楽連盟
担 当 者 名	
担 当 者 連 絡 先	〒 電話 ー ー FAX ー ー Email (PC)

※ 申請者は団体代表者（団長）であること。学校関係者は学校長に限る

※ 主催、共催、後援などに報道機関が入る場合は、申請前に連絡をすること